

- O pedido de papel referente a solicitação de compra é preenchido pela Equipe de Manutenção e enviado através da comunicação interna "Pedido Equipe Rio e Araruama" (dependendo da localização do equipamento);
- Atenção: Deve ser preenchido com carbono para ficar 2ª via preenchida;
- O Adm. (Oficina)/ Analista de Suprimentos PCM recebe os pedidos e realiza as seguintes ações:
  - Verifica se todos os campos do pedido de papel foram preenchidos pela Equipe de Manutenção;
  - Consulta a planilha Mapeamento de AF para verificar compras recentes (fornecedor, valor pago, data da compra e equipamento onde a peça/material foi aplicada).
- Em alguns casos o Engenheiro Mecânico e Analista de PCM apoia o Adm. (Oficina) e Analista de Suprimentos PCM, conforme exemplos abaixo:
  - Equipamentos (peças e serviços) em garantia;
  - Serviços específicos: exemplo revisão de motor e diferencial (eixo de tração);
  - Avaliação entre a compra de peças originais ou paralelas, após consultar a equipe de manutenção.
- O processo de compra é monitorado através do diário de equipamento onde é possível acompanhar as etapas e verificar quando a peça/material for entregue;

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--------------------------------------------	------------------------------	---------------	--------------

## Padronização para pedidos

- Sempre utilizar o bloco do pedido com as respectivas numerações de ordens;
  - EX: Nº 6211
    - Obs.: não gerar pedido em outro bloco que não seja definido pela liderança.
- Marcar a empresa que está sendo realizado o pedido;  
 Oriente  Sigil  Morro grade  Artelagos
- Informar prefixo qual equipamento está se referindo;
  - CB 52
- Informar centro de custo ;
  - Exemplo: 1.b.209.03
    - Obs: não será preenchido pelo mecânico, será preenchido pelo Adm. (Oficina), Analista de PCM ou Analista de Suprimentos PCM.
- Informar previsão de entrega;
  - Exemplo: 26/06/2022
- Dizer se a peça será original ou paralela;
  - Exemplo: original
    - Procurar sempre fazer os pedidos com códigos dos catálogos e **informar número da página**, se não houver, fazer conforme amostra.
    - Exemplo: wav 354 – retrovisor Scania (L.E) página: 134
- Se houver observações, informar no campo abaixo:
  - Neste caso, ex: (não há)

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--------------------------------------------	------------------------------	---------------	--------------

- O solicitante deverá assinar o pedido realizado por ele e deverá ser levado para aprovação do Analista de PCM e Engenheiro Mecânico.;
- Informar se a peça deverá ser comprada para estoque / urgente;
  - Exemplo:  Estoque  Urgente
- Deverá ser enviado através da comunicação interna, o grupo é para o uso coletivo e objetivo;
  - Exemplo: Pedidos Equipe rio / pedidos Equipe Araruama.
- Isso facilita muito para quem vai cotar até mesmo para a quem lança no sistema, facilita o nosso controle da manutenção / histórico e uma provisão mais rápida em solução dos problemas.

Exemplo:

EMPRESA: <input checked="" type="checkbox"/> ORIENTE <input type="checkbox"/> SIGIL <input type="checkbox"/> MORRO GRANDE <input type="checkbox"/> ARTELAGOS		SOLICITAÇÃO DE PEÇAS, MATERIAIS E SERVIÇOS		Nº 6211	Nº PEDIDO SISTEMA
PREFIXO OU PLACA CB 71		CENTRO DE CUSTO: I.B.209.03		PREVISÃO DE ENTREGA DATA: 26/06/2022	
QUANT. 03		REFERÊNCIA WAV 354		ORIGINAL/PARALELO ORIGINAL	DESCRIÇÃO Retrator SCAVIA L6 Pag: 134
OBSERVAÇÃO: NÃO há					
ELABORADO POR (SOLICITANTE): Michelle Rodrigues		ANALISADO E APROVADO POR: <i>[Assinatura]</i>		ESTOQUE	
DATA: 21/06/2022		DATA: 21/06/2022		<input checked="" type="checkbox"/> URGENTE	

Modelo do bloco de pedido do papel com as informações completas preenchidas corretamente.

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--------------------------------------------	------------------------------	---------------	--------------



IS-OFC-010-PEDIDO DE COMPRA OFICINA-REV03 pdf

Código do documento 6ad4055a-80fa-4ff6-be9d-735025ac228b



## Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA  
michelle.rodrigues@occl.com.br  
Aprovou



## Eventos do documento

### 29 May 2024, 16:25:41

Documento 6ad4055a-80fa-4ff6-be9d-735025ac228b **criado** por EMANUELLE DA SILVA SAMPAIO BARBOSA (e8d59d14-1651-4f71-8541-9135018613ff). Email: emanuelle.barbosa@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T16:25:41-03:00

### 29 May 2024, 16:26:29

Assinaturas **iniciadas** por EMANUELLE DA SILVA SAMPAIO BARBOSA (e8d59d14-1651-4f71-8541-9135018613ff). Email: emanuelle.barbosa@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T16:26:29-03:00

### 29 May 2024, 16:32:34

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 17756) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE\_ATOM: 2024-05-29T16:32:34-03:00

## Hash do documento original

(SHA256):8d7d56de3de97120a22c167fb0a2cc7ab6604f80188732deff359026163b9cc5

(SHA512):97abac25e921608e7c29db37155f554f4d04754b8f5be859428b5ab8421e7953091dd6a367b9be174aca6fd33d1c28f9d97fd81a19e97be2e4f1bc4ff3099e47

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**