

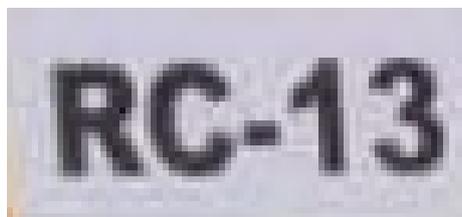
Responsável: Adm. (Oficina).

➤ **Adesivos de Identificação e Logomarca**

- Instalados em todos os Equipamentos (máquinas e caminhões);
- A instalação é feita nas laterais (direita e esquerda);
- São instalados quatro adesivos por equipamento, dois adesivos da logomarca da empresa e dois adesivos com o prefixo do equipamento.

➤ **Especificação dos Adesivos**

- Tipos:
 - Logomarca da empresa;
 - Prefixo do equipamento: duas letras ref. ao tipo de equipamento e numeração sequencial. Por exemplo: RE-42 (Retroescavadeira número 42).
- Tamanho dos adesivos:
 - Logomarca (cm): 40 (altura) x 40 (largura);
 - Prefixo (cm): 15 (altura) X 30 (largura).



APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: GERENTE PCM	VISTO:	DATA:
--	------------------------------	---------------	--------------

➤ **Estoque**

- É mantido em estoque para aplicação quando houver necessidade, 1 kit para cada equipamento, ou seja, 2 adesivos com logomarca da empresa e 2 adesivos com o prefixo do equipamento;
- A gestão do estoque também é realizada pelo Adm. (Oficina);
- Os adesivos ficam armazenados na Oficina de Araruama (sala PCM);
- A reposição do estoque é feita após a aplicação dos adesivos (kit). O processo de reposição é realizado pelo Adm. (Oficina). O processo de compra é realizado de acordo com os procedimentos estabelecidos.

➤ **Identificação da Necessidade de Troca do Adesivo**

- A necessidade de troca dos adesivos é realizada através das informações registradas nos Check Lists e informações da equipe de manutenção. Durante a realização de alguma atividade de manutenção esse item é verificado;
- Quando a informação é recebida, o Adm. (Oficina) solicita o envio de fotos para confirmar a necessidade. Dependendo da localização do equipamento a avaliação é realizada pessoalmente.

APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: GERENTE PCM	VISTO:	DATA:
--	------------------------------	---------------	--------------

➤ **Distribuição dos Adesivos**

- Após a identificação da necessidade de troca, o Adm. (Oficina) verifica a localização do equipamento;
- O kit de adesivos é disponibilizado para a Equipe de Manutenção da Oficina efetuar a troca;
- A saída do kit de adesivos é registrada na Planilha Adesivos Prefixos e Logos (Reserva).

➤ **Adesivação e Avaliação do Serviço**

- A instalação é feita pela Equipe de Manutenção;
- Após a instalação é enviado foto para o Adm. (Oficina) confirmar o serviço;
- A realização do serviço é registrada na Planilha Adesivos Prefixos e Logos (Reserva) em estoque.

APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: GERENTE PCM	VISTO:	DATA:
--	------------------------------	---------------	--------------



Exemplo de Rolo Chapa Adesivado



Exemplo de Caminhão Adesivado

APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: GERENTE PCM	VISTO:	DATA:
--	------------------------------	---------------	--------------

➤ **Observação:**

- Existem também mais dois tipos de adesivos que são os que identificam os veículos licenciados a transportarem resíduos de Classe II e Resíduo Construção Civil;
- A instalação é feita na frente do veículo, conforme relatado na IS OFC-011.

➤ **Avisos Importante**

- É estritamente proibido a colocação de adesivos que não sejam os modelos mencionados acima. Ou que não estejam previstos em lei;
- Caso seja colocado sem autorização operador/motorista ou equipe de manutenção devem remover imediatamente.

APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: GERENTE PCM	VISTO:	DATA:
--	------------------------------	---------------	--------------

IS-OFC-018-ADESIVO-REV03 pdf

Código do documento 2a90dcd1-89d6-4a56-9628-5884a95be553



Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA
michelle.rodrigues@occl.com.br
Aprovou



Eventos do documento

29 May 2024, 16:34:07

Documento 2a90dcd1-89d6-4a56-9628-5884a95be553 **criado** por EMANUELLE DA SILVA SAMPAIO BARBOSA (e8d59d14-1651-4f71-8541-9135018613ff). Email: emanuelle.barbosa@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2024-05-29T16:34:07-03:00

29 May 2024, 16:34:35

Assinaturas **iniciadas** por EMANUELLE DA SILVA SAMPAIO BARBOSA (e8d59d14-1651-4f71-8541-9135018613ff). Email: emanuelle.barbosa@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2024-05-29T16:34:35-03:00

29 May 2024, 16:35:36

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 12942) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE_ATOM: 2024-05-29T16:35:36-03:00

Hash do documento original

(SHA256):d45a26f2e5bf7eb44c1c62f040c686f1db503c4b18086e5cf3e55a19ddb31dcf
(SHA512):aebee6e43eb6b97b37b1902b1a76a048ddf2f720bc5b14f223402cfd773af7a76f827874d56074407c431b374631cc9556718a6342b839cced103c09dc0cac91

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign