

- Ordem de Serviço: Controle de execução dos serviços de manutenção programada e emergenciais.
- Supervisão: Engenheiro Mecânico.
- Responsável: Analista de PCM.
- Resumo da Rotina
  - Emissão e registro das Ordens de Serviço (O.S.);
  - Emissão baseada na Programação Diária ou durante o dia com o surgimento de alguma manutenção não programada ou emergencial;
  - Quem emite? O.S. programada -Analista de PCM;  
O.S. emergencial - Equipe de manutenção
  - Quem recebe? O.S. programada - Equipe de Manutenção  
O.S. emergencial -Adm. (Oficina);
- Elaboração da Ordem de Serviço:
  - O Analista de PCM retira de cada linha da “programação diária” a informação que irá gerar a O.S. e a data em que aquela informação foi entregue;
  - Insere na planilha “ORDEM DE SERVIÇO\_MODELO” no campo de “Prefixo” e “Descrição do Problema” o mesmo que está descrito na programação e altera o Número da O.S. para que esse não se repita. Sempre buscando o último número gerado dando sequência a numeração através da planilha “DIÁRIO DO EQUIPAMENTO”;
  - O Analista de PCM imprime as O.S. geradas e entrega para a Equipe de Manutenção no início do dia descrito na programação Diária.

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

➤ Fonte de informações:

- Programação Diária > IS-OFC-001;
  - Checklist Quinzenal do Operador/Motorista – identificação das pendências;
  - Planilha Lavar e Lubrificar – monitorada pelo Analista de PCM e disponibilizada para o Engenheiro Mecânico inserir na programação;
  - Planilha MaxiClima / Ar-Condicionado – monitorada pelo Analista de PCM e disponibilizada para o Engenheiro Mecânico inserir na programação;
  - Planilha de Tacógrafo e Controle de Outros Documentos (Relação Geral (ANO)- IPVA-Tacógrafo-Ipem-Seguro) – monitorada pelo Analista de PCM e disponibilizada para programar a aferição do tacógrafo e vistoria CIV e CIP;
  - Planilha de Preventiva de Rodante – monitorada pelo Analista de PCM com apoio Engenheiro Mecânico;
  - Planilha de Inspeção Mecânica – monitorada pelo Analista de PCM.
- A “Ordem de Serviço” deve respeitar os seguintes requisitos:
- Preenchimento do prefixo:
    - O prefixo é a identificação do equipamento, através dele será informado qual equipamento que ser realizado a manutenção.

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

- Preenchimento do responsável:
  - Nome do executor responsável pelo serviço que foi direcionado ao equipamento identificado no primeiro tópico.
  
- Preenchimento do tipo de manutenção:
  - Preventiva: No caso de o equipamento estar operante e a manutenção feita for preventiva;
  - Corretiva programada: No caso de já ter ciência do problema presente no equipamento, feito pedido de peças e que já tenha recebido o material para a manutenção;
  - Corretiva emergencial: No caso de uma emergência ou qualquer mal funcionamento no equipamento que não tenha sido previsto.
  
- Preenchimento do local:
  - Local onde se encontrava equipamento no momento da manutenção, seja na obra ou oficina.
  
- Preenchimento da descrição do Problema:
  - A descrição é preenchida pelo Adm. (Oficina) de forma que facilite o entendimento da equipe da manutenção onde será compreendida a execução de serviços;
  
- Preenchimento do diagnóstico:
  - O diagnóstico é o real problema presente no equipamento. O diagnóstico é fornecido pela equipe de manutenção, que está executando a manutenção no momento;
  - Não será necessário o diagnóstico quando a manutenção for preventiva.

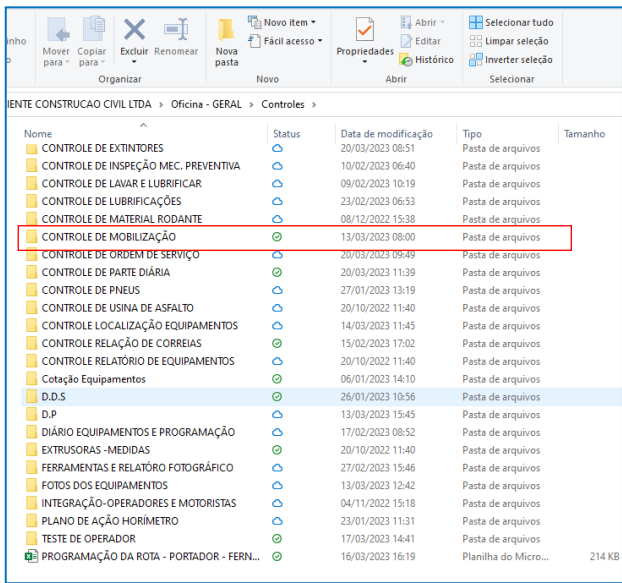
<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

- Preenchimento da solução:
  - A solução são as medidas tomadas pela equipe de manutenção para resolver o problema descrito anteriormente.
- Preenchimento da data de liberação:
  - A data de liberação é a data de quando o equipamento foi liberado pela equipe manutenção.
- Preenchimento dos horários de entrada e saída:
  - É necessário que seja informado o horário em que se inicia e termina os diagnósticos e as soluções de todas as Ordens de Serviço para ter uma base de quanto tempo esses serviços demandam (com a finalidade de planejar melhor as manutenções futuras).
- Preenchimento da assinatura do encarregado:
  - Comprovando a execução do serviço e confirmando que foi feito da maneira descrita na solução.
- O.S. emergenciais > são geradas pela equipe de manutenção seguindo todo processo de preenchimento sem o suporte do Adm. (Oficina), é deixado um bloco de O.S em branco para o preenchimento e dando continuidade a todo processo normalmente.
- O.S. sobre lavagem e lubrificação de equipamentos em Duque de Caxias são geradas e preenchidas pelo Analista de PCM (Caxias), devido o serviço ser realizado por terceiros (Empresa Parceira);

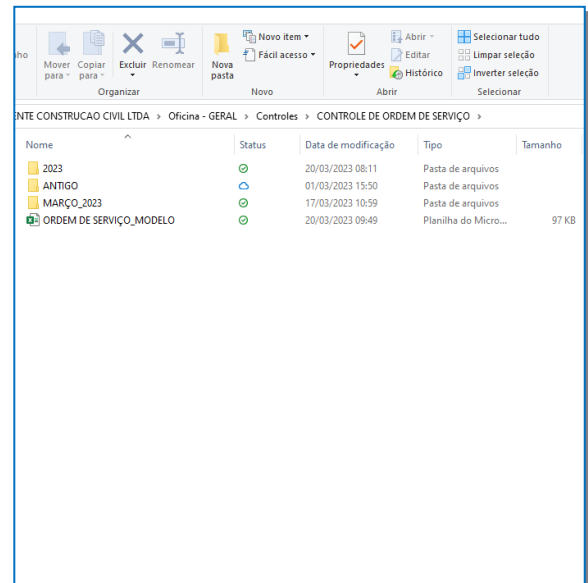
<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

➤ Entrega e registro da Ordem de Serviço:

- A O.S. é coletada na oficina pelo Analista de PCM ou entregue a ele pela equipe de manutenção. Existe um escaninho na oficina onde as O.S geradas consideradas (abertas) ficam no local para retirada da equipe de manutenção, outro escaninho para as O.S (concluídas) que ficam à disposição para serem retiradas pelo Analista de PCM;
- É inserida na planilha “Diário do equipamento” obedecendo os campos designados para a atualização de informações;
- No fim, a O.S. é escaneada e arquivada na pasta “Controle de Ordens de Serviço”, respeitando o prefixo e o mês de execução dos serviços concluído.



(Localização dentro da pasta de controles)



(Pasta de Ordens de Serviço)

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------





IS-OFC-040-ORDEM DE SERVIÇO-REV03 pdf  
Código do documento 0e32e5a6-da84-4d95-974d-44e12992b453



## Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA  
michelle.rodrigues@occl.com.br  
Aprovou



## Eventos do documento

### 29 May 2024, 18:21:41

Documento 0e32e5a6-da84-4d95-974d-44e12992b453 **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email:manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T18:21:41-03:00

### 29 May 2024, 18:22:13

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T18:22:13-03:00

### 29 May 2024, 18:22:44

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 10656) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE\_ATOM: 2024-05-29T18:22:44-03:00

## Hash do documento original

(SHA256):23260da1f349409177e277a688ebbb611b838247505811c4867e7ba40668a8aa  
(SHA512):6bdb764081f66e26907efa0e5e8be46a4d873fc0cdf8d81a465e788ae1940bfa16572c26f583f727ad0568c859e2256c8c685e277d37a088d0feccd990d132949

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**