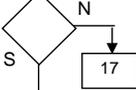
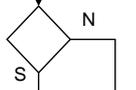
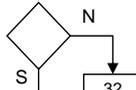


Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
INÍCIO					
1	Enviar informações dos equipamentos H/Km	Motorista Operador	IS-OFC-002		Comunicação Interna
2	Coletar informações dos equipamentos	Adm.(Oficina)	IS-OFC-002		Comunicação Interna
3	Preencher planilha de controle H/Km	Adm.(Oficina)	IS-OFC-002		RG-OFC-056 Planilha de Horímetro (equipamentos)
4	Disponibilizar para o Analista de PCM a planilha de controle de Horímetro/Km	Adm.(Oficina)	IS-OFC-002		RG-OFC-056 Planilha de Horímetro (equipamentos)
5	Atualizar o controle com as informações recebidas	Analista de PCM	IS-OFC-037		RG-OFC-011 Mapão de veículos e máquinas
6	Verificar planilha de preventiva (elétrica / mecânica) toda semana e analisar H/Km	Analista de PCM Engenheiro Mecânico	IS-OFC-036		RG-OFC-018 Planilha Controle Preventiva_Equipamentos Nova Oriente
 S N	Há necessidade de programar manutenção preventiva (elétrica / mecânica)?				
7	Inserir na "Pré-Programação Diária" a Manutenção Preventiva de Elétrica e Mecânica	Analista de PCM	IS-OFC-001		RG-OFC-051 Programação Diária
8	Programar com os Engenheiros (obras) a necessidade de parada do Equipamento para realização da Manutenção Preventiva (elétrica/mecânica)	Analista de PCM Engenheiro Mecânico	IS-OFC-001		
A					

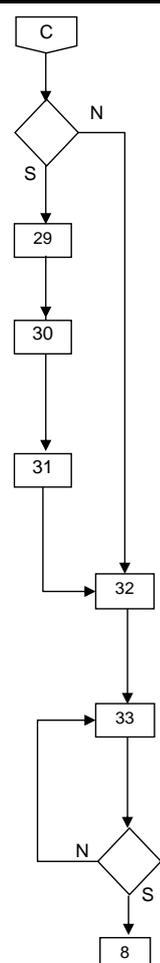
<b>Aprovado por:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>Cargo:</b> GERENTE PCM	<b>Visto:</b>	<b>Data:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
A					
	"Pré-Programação" de Manutenção Preventiva foi aceita pelo Engenheiro?				
9	Manter na "Pré-Programação Diária"	Analista de PCM	IS-OFC-001		RG-OFC-051 Programação Diária
8					
10	Abrir ordem de serviço (OS)	Analista de PCM	IS-OFC-040		RG-OFC-036 Ordem de Serviço
11	Inserir programação de Manut. Preventiva (elétrica / mecânica) na programação diária	Analista de PCM	IS-OFC-001		RG-OFC-051 Programação Diária
12	Enviar programação diária para Equipe de Manutenção	Analista de PCM	IS-OFC-001		RG-OFC-051 Programação Diária
13	Disponibilizar equipamento para manutenção preventiva (elétrica / mecânica) para equipe de manutenção	Engenheiro (Obra)		MP-OFC-012	
14	Realizar check list inicial	Equipe de Manutenção	IS-OFC-003		RG-OFC-028 Check List de Inspeção Geral
15	Preencher Ordem de Serviço (OS)	Equipe de Manutenção	IS-OFC-040		RG-OFC-036 Ordem de Serviço
16	Criar pedido de papel (quando necessário)	Equipe de Manutenção	IS-OFC-010	MP-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
17	Executar manutenção preventiva (elétrica / mecânica) de acordo com a disponibilidade de materiais	Equipe de Manutenção	IS-OFC-006 IS-OFC-018 IS-OFC-027 IS-OFC-028 IS-OFC-031 IS-OFC-043		RG-OFC-028 Check List de Inspeção Geral
18	Fechar OS dos serviços concluídos	Equipe de Manutenção	IS-OFC-040		RG-OFC-036 Ordem de Serviço
19	Comunicar término da manutenção preventiva (elétrica / mecânica) ao Engenheiro Mecânico ou Analista de PCM	Equipe de Manutenção	IS-OFC-006		Comunicação Interna
20	Entregar documentos exigidos no check list geral de liberação do equipamento	Equipe de Manutenção	IS-OFC-003		
21	Receber os documentos exigidos no check list geral de liberação do equipamento	Analista de PCM Engenheiro Mecânico	IS-OFC-003		RG-OFC-036 Ordem de Serviço RG-OFC-100 Pedido de papel RG-OFC-027 Checklist operador e motorista RG-OFC-005 Banco de dados plano de lubrificação RG-OFC-028 Checklist de inspeção geral
B					

<b>Aprovado por:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>Cargo:</b> GERENTE PCM	<b>Visto:</b>	<b>Data:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
B					
22	Verificar etapas realizadas no check list geral de liberação do equipamento	Analista de PCM Engenheiro Mecânico	IS-OFC-003 IS-OFC-010 IS-OFC-040 IS-OFC-042		RG-OFC-027 CheckList Liberação de Equipamentos
	Foram realizadas todas as etapas do "check list geral de liberação do equipamento"?				
N	17				
S					
23	Liberar equipamento e comunicar a Obra	Engenheiro Mecânico Analista de PCM Equipe de Manutenção			
24	Atualizar diário do equipamento com as informações CheckList Liberação de Equipamentos	Analista de PCM	IS-OFC-004		RG-OFC-049 Diário do equipamento
	Existe pendência de manutenção preventiva (elétrica / mecânica) ?				
N	25				
S					
25	Comunicar Engenheiro (obras) e liberar equipamento para uso da obra	Engenheiro Mecânico		MP-OFC-010	Comunicação Interna
FIM					
26	Avaliar necessidade de alteração do pedido de papel	Engenheiro Mecânico Analista de PCM	IS-SUP-001 IS-OFC-010	MP-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
27	Verificar e analisar as compras realizadas (recentes) na planilha	Analista de PCM Engenheiro Mecânico Adm.(Oficina)	IS-SUP-001 IS-OFC-010		RG-OFC-101 Mapeamento de AF
	Há necessidade de tirar dúvidas sobre os pedidos criados com a equipe de manutenção?				
N	32				
S					
28	Conversar com equipe e verificar necessidade de refazer o pedido de papel	Analista de PCM Engenheiro Mecânico	IS-SUP-001 IS-OFC-010		RG-OFC-100 Pedido de Papel
C					

<b>Aprovado por:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>Cargo:</b> GERENTE PCM	<b>Visto:</b>	<b>Data:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
	O pedido será refeito?				
29	Solicitar a Equipe de Manutenção a criação do pedido	Analista de PCM Engenheiro Mecânico	IS-SUP-001 IS-OFC-010	MP-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
30	Refazer o pedido de papel, quando necessário, e entregar para o Adm. (Oficina)	Equipe de Manutenção	IS-SUP-001 IS-OFC-010	MP-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
31	Enviar o pedido de papel para o Engenheiro Mecânico ou Analista de PCM ou Adm. (Oficina)	Equipe de Manutenção	IS-SUP-001 IS-OFC-010		RG-OFC-100 Pedido de Papel
32	Receber o pedido de papel da Equipe de Manutenção e seguir o processo de cotação de pedidos	Analista de Suprimentos PCM Adm.(Oficina)	IS-SUP-001 IS-OFC-010	IS-SUP-001 IS-OFC-010	RG-OFC-100 Pedido de Papel RG-SUP-08 Mapa de Cotação RG-SUP-09 AF
33	Acompanhar processo em andamento até a resolução	Analista de PCM Engenheiro Mecânico	IS-SUP-001 IS-OFC-004	MP-SUP-001	RG-OFC-049 Diário do Equipamento RG-OFC-099 Controle de pedido de compras
8	Peça chegou / serviço de terceiro foi entregue?				

<b>Aprovado por:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>Cargo:</b> GERENTE PCM	<b>Visto:</b>	<b>Data:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

## MP-OFC-005-MANUTENÇÃO PREVENTIVA MECÂNICA E ELÉTRICA - REV02 pdf

Código do documento 12bc7798-d8b7-4700-afc3-77cdfc9e2df2



### Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA  
michelle.rodrigues@occl.com.br  
Aprovou



### Eventos do documento

#### 29 May 2024, 20:48:53

Documento 12bc7798-d8b7-4700-afc3-77cdfc9e2df2 **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T20:48:53-03:00

#### 29 May 2024, 20:49:38

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T20:49:38-03:00

#### 29 May 2024, 21:00:12

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 179.186.24.91 (179.186.24.91.dynamic.adsl.gvt.net.br porta: 44950) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE\_ATOM: 2024-05-29T21:00:12-03:00

#### Hash do documento original

(SHA256):46b9d06f69159dc47e3147540dafc5653ff14fdd4760f6b72e4a53a6c2e317c3  
(SHA512):30f1f2ad09c839e0a299c63579cd1f201bdea623de43a37dac4a5e1b46c8bb239542a998d03428715660e77508260a04d7d67fd5f0e5d340e4972e731a2a8b3d

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**