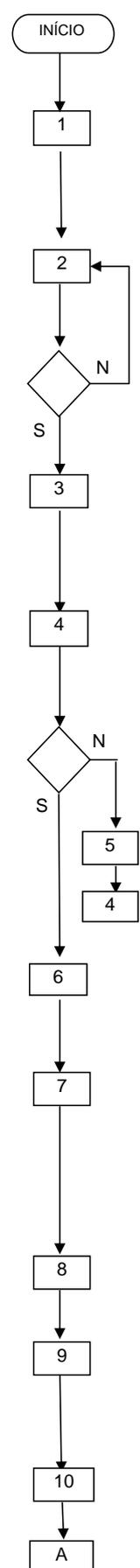


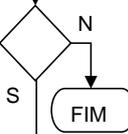
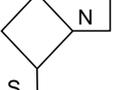
Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
 <pre> graph TD     INICIO([INÍCIO]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2[2]     2 --&gt; D1{ }     D1 -- N --&gt; 2     D1 -- S --&gt; 3[3]     3 --&gt; 4[4]     4 --&gt; D2{ }     D2 -- N --&gt; 5[5]     D2 -- S --&gt; 6[6]     5 --&gt; 4     6 --&gt; 7[7]     7 --&gt; 8[8]     8 --&gt; 9[9]     9 --&gt; 10[10]     10 --&gt; A[/A/]                     </pre>	Manter estoque mínimo dos materiais necessários para realização da manutenção do maxclima / ar condicionado	Analista de Suprimentos PCM Equipe de Manutenção	IS-OFC-010 IS-OFC-012	MP-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Realizar monitoramento da planilha de controle do maxclima / ar condicionado	Analista de PCM	IS-OFC-012		RG-OFC-022 Planilha de Controle Maxclima e Ar Condicionado
	Há necessidade de programar a manutenção do maxclima ou ar condicionado?				
	Inserir na "Pré-Programação Diária"	Analista de PCM	IS-OFC-001		RG-OFC-051 Programação Diária
	Programar com os Engenheiros (obras) a necessidade de parada do Equipamento para realização da manutenção de maxclima / ar condicionado	Engenheiro Mecânico Analista de PCM	IS-OFC-001		Comunicação Interna
	"Pré-programação" de manutenção do maxclima / ar condicionado foi aceita pelo Engenheiro?				
	Manter da "Pré-Programação Diária"	Analista de PCM	IS-OFC-001		RG-OFC-051 Programação Diária
	Abrir OS (Ordem de serviço)	Analista de PCM	IS-OFC-040		RG-OFC-036 Ordem de Serviço
	Inserir manutenção na programação diária, enviar programação diária para equipe de manutenção e programar com prestador de serviço (quando for manut. Ar condicionado)	Analista de PCM	IS-OFC-001 IS-OFC-029		RG-OFC-051 Programação Diária Comunicação Interna
	Disponibilizar equipamento para manutenção maxclima / ar condicionado	Engenheiro (Obra)			
Realizar o serviço de manutenção (maxclima) ou acompanhar o serviço (ar condicionado) executado pelo prestador de serviço	Equipe de Manutenção	IS-OFC-012		RG-OFC-036 Ordem de Serviço	
Informar a conclusão do serviço (terceirizado) ao Adm. (Oficina) e serviço (interno) ao Analista de PCM	Terceirizado Equipe de Manutenção	IS-OFC-040		RG-OFC-036 Ordem de Serviço	

**Aprovado por:**  
MICHELLE RODRIGUES

**Cargo:**  
GERENTE PCM

**Visto:**

**Data:**

Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
A					
↓					
11	Comunicar Engenheiro (Obra) que o equipamento foi liberado	Engenheiro Mecânico Analista de PCM			Comunicação Interna
↓					
12	Atualizar planilha de controle maxclima / ar condicionado com a data da realização do serviço	Analista de PCM	IS-OFC-012		RG-OFC-022 Planilha de Controle Maxclima e Ar Condicionado
↓					
13	Inserir OS no Diário do equipamento	Analista de PCM	IS-OFC-004		RG-OFC-049 Diário do Equipamento
↓					
	Identificado necessidade de programar manutenção corretiva por falta de material?				
N 					
S 					
14	Registrar as pendências na planilha de controle maxclima / ar condicionado (observações)	Analista de PCM	IS-OFC-012		RG-OFC-022 Planilha de Controle Maxclima e Ar Condicionado
↓					
15	Solicitar equipe de manutenção a criação do pedido de compra	Analista de PCM	IS-OFC-010	MP-SUP-001	
↓					
16	Criar o pedido de compra e entregar para o Adm. (Oficina)	Equipe de Manutenção	IS-SUP-001 IS-OFC-010	MP-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
↓					
17	Receber o pedido de compra e seguir com o processo de cotação.	Analista de Suprimentos PCM Adm.(Oficina)	IS-SUP-001 IS-OFC-010	MP-SUP-001	RG-SUP-08 Mapa de Cotação REG-SUP-09 AF
↓					
18	Acompanhar o processo até a resolução	Analista de PCM Analista de Suprimentos PCM	IS-SUP-001 IS-OFC-010	MP-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel RG-OFC-099 Controle de pedido de compras
↓					
	Material entregue?		IS-SUP-006	MP-SUP-001	
N 					
S 					
4					
<b>Aprovado por:</b> MICHELLE RODRIGUES		<b>Cargo:</b> GERENTE PCM		<b>Visto:</b>	<b>Data:</b>

## MP-OFC-009-MANUTENÇÃO PREVENTIVA MAXCLIMA E AR CONDICIONADO -REV02 pdf

Código do documento 876e64ed-f472-407a-ac9d-5fa302d1951a



### Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA  
michelle.rodrigues@occl.com.br  
Aprovou



### Eventos do documento

#### 29 May 2024, 18:26:00

Documento 876e64ed-f472-407a-ac9d-5fa302d1951a **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T18:26:00-03:00

#### 29 May 2024, 18:26:40

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T18:26:40-03:00

#### 29 May 2024, 19:22:53

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 191.57.0.51 (191.57.0.51 porta: 45530) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE\_ATOM: 2024-05-29T19:22:53-03:00

#### Hash do documento original

(SHA256): ec5634aa57d3ce7924085c65fe709de366586b7614555e95b1453944fa7d354a  
(SHA512): 8a101e11a652f1c9e4f1d710c0bc49962eaf415fe4a7f2d64f6c3cc9707004639e99d75815b7cf48d059a731dcffb51d1ff816f6b617164e3ea1e5ce7dd2946c

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**